

# Enregistrement mot de passe et Connexion

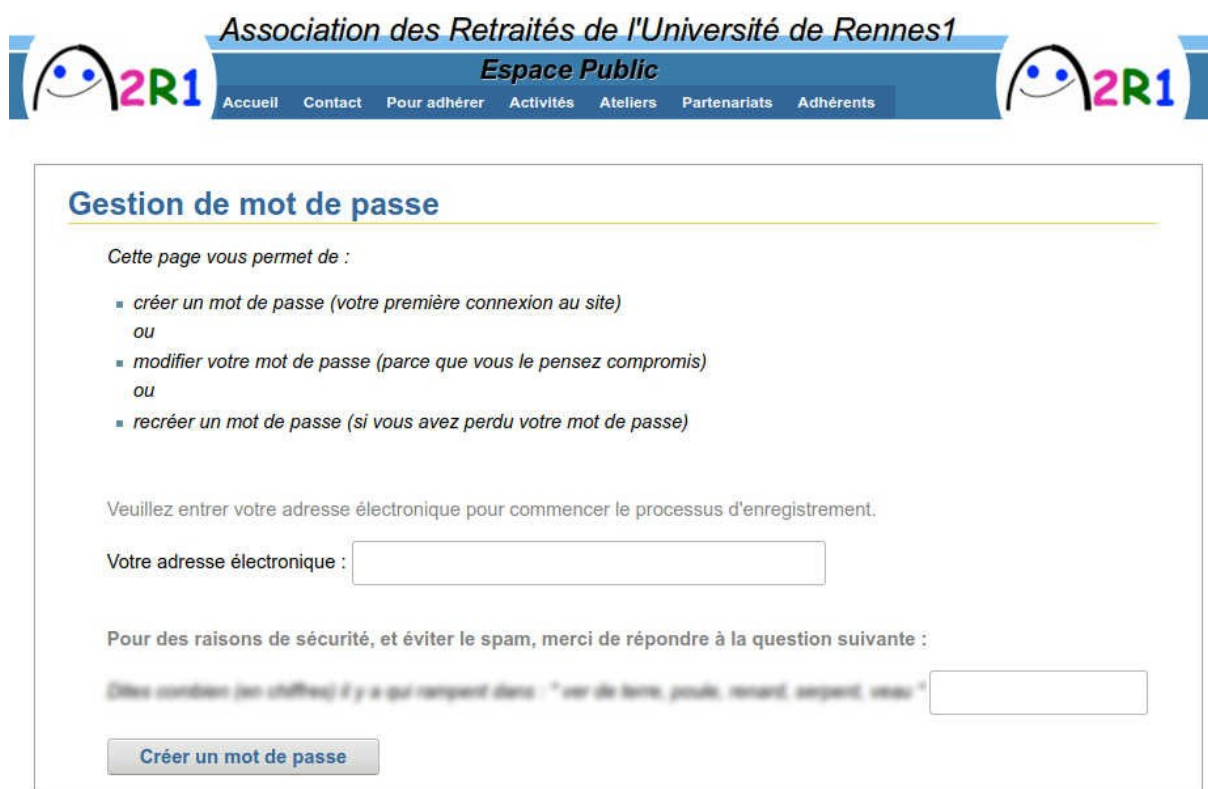
Une nouvelle version du site est à la disposition des adhérents de l'A2R1 sur un nouveau serveur.

De ce fait, les identifiants et mots de passe utilisés antérieurement sont obsolètes. Une nouvelle procédure de connexion est mise à votre disposition.

## Création ou modification d'un compte

### Etape 1 :

L'écran suivant s'affiche :



The screenshot shows the website header for 'Association des Retraités de l'Université de Rennes1' with a navigation menu including 'Accueil', 'Contact', 'Pour adhérer', 'Activités', 'Ateliers', 'Partenariats', and 'Adhérents'. The main content area is titled 'Gestion de mot de passe' and contains the following text:

Cette page vous permet de :

- créer un mot de passe (votre première connexion au site)  
ou
- modifier votre mot de passe (parce que vous le pensez compromis)  
ou
- recréer un mot de passe (si vous avez perdu votre mot de passe)

Veuillez entrer votre adresse électronique pour commencer le processus d'enregistrement.

Votre adresse électronique :

Pour des raisons de sécurité, et éviter le spam, merci de répondre à la question suivante :

Quels nombres (en chiffres) il y a qui rampent dans : \* ver de terre, poule, renard, serpent, ours \*

Sur la page affichée, entrez l'adresse mail que vous avez indiquée lors de votre inscription à l'A2R1.

(C'est celle également sur laquelle vous recevez les informations de l'A2R1).

Votre compte est composé de cette adresse mail et d'un mot de passe.

Pour saisir le mot de passe cliquez sur le bouton « créer un mot de passe »

Si l'adresse que vous avez fournie n'est pas reconnue dans la base de données, vous aurez l'affichage de la page suivante :



The screenshot shows the header of the 'Association des Retraités de l'Université de Rennes1' public space. The header includes the logo '2R1' with a smiley face on the left and right, and the text 'Association des Retraités de l'Université de Rennes1' and 'Espace Public' in the center. Below the header, a message states: 'L'adresse email fournie (toto@gmail.com): ne figure pas dans la base A2R1'. It then lists three reasons for the error: 1. The email address was not provided correctly. 2. The email address is incorrectly registered. 3. The user is not yet registered as a member. A 'Recommencer' button is located at the bottom of the message box.

Association des Retraités de l'Université de Rennes1  
Espace Public

L'adresse email fournie (toto@gmail.com): ne figure pas dans la base A2R1

Ce problème peut avoir 3 raisons :

1. Vous n'avez pas fourni la bonne adresse email pour l'A2R1.
2. Votre adresse email est mal enregistrée dans la base A2R1.
3. Vous n'êtes pas encore enregistré comme membre de l'A2R1.

[Recommencer](#)

Si vous avez mal orthographié votre adresse mail, recommencez !!!

Lorsque votre adresse sera correcte et reconnue, vous aurez une nouvelle page vous invitant à aller sur votre messagerie.



The screenshot shows the header of the 'Association des Retraités de l'Université de Rennes1' public space, identical to the previous one. Below the header, a message states: 'Message email transmis'. A horizontal line follows, and then the text: 'Vous aller recevoir un email qui vous permettra de saisir votre mot de passe. Veuillez consulter votre messagerie.'

Association des Retraités de l'Université de Rennes1  
Espace Public

**Message email transmis**

---

Vous aller recevoir un email qui vous permettra de saisir votre mot de passe. Veuillez consulter votre messagerie.

**Fin de la première étape.**

## Etape 2 :

**Ouvrez votre messagerie.**

Où vous allez trouver de la part d'un émetteur **identification@a2r1-retraites.fr**, un message avec pour sujet : « Création mot de passe a2r1 ».

**Exemple:**

***(Vous ne pouvez pas cliquer dessus! il faut ouvrir votre propre messagerie.)***

*Nous vous informons qu'une demande de création ou de changement de mot de passe a été enregistrée sur le site A2R1 pour l'adhérent associé votre adresse e-mail personnelle ex : [toto@gmail.com](mailto:toto@gmail.com)*

*Si vous êtes à l'origine de cette demande et que vous souhaitez toujours créer ou remplacer votre mot de passe, il vous suffit de cliquer sur le lien ci-dessous.*

*<https://www.public.a2r1-retraites.fr/pwda2r1/ticket/67744954299513>*

**Fin de la deuxième étape.**

### Etape 3 :

Création de votre nouveau mot de passe.

Cliquez sur le lien indiqué dans  **votre message**.

La page suivante s'affiche :

Entrez votre nouveau mot de passe a2r1. Vous pourrez ensuite vous connecter sur le site.

*Rappel: la longueur du mot de passe recommandée est de 12 caractères sans accents (lettres, chiffres et caractères spéciaux).*

Nouveau mot de passe a2r1:

Confirmation nouveau mot de passe a2r1:

Valider

Vous devez saisir votre mot de passe en cliquant dans la zone "Nouveau mot de passe" puis le confirmer en cliquant dans la zone "Confirmation nouveau mot de passe". Ensuite, cliquez sur le bouton "Valider" et normalement c'est bon.

(Nous vous conseillons d'utiliser un mot de passe différent de ceux que vous utilisez déjà, composé de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux)

Lorsque vous cliquez sur le bouton « valider », votre compte est créé sauf s'il y a une problème. Exemples :

 **Association des Retraités de l'Université de Rennes1** 

**Le mot de passe choisi est trop court (moins de 8 caractères).**

Entrez votre nouveau mot de passe a2r1. Vous pourrez ensuite vous connecter sur le site.

*Rappel: la longueur du mot de passe recommandé est de 12 caractères sans accents (lettres, chiffres et caractères spéciaux).*

Nouveau mot de passe a2r1:

Confirmation nouveau mot de passe a2r1:

Valider

ou autre erreur de saisie, mots de passe non identiques par exemple.

**Erreur de saisie, Recommencez:**

Entrez votre nouveau mot de passe a2r1. Vous pourrez ensuite vous connecter sur le site.

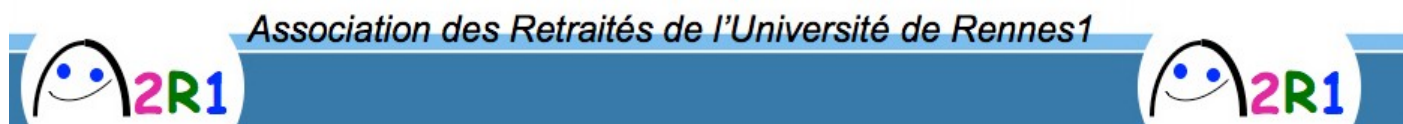
*Rappel: la longueur du mot de passe recommandé est de 12 caractères sans accents (lettres, chiffres et caractères spéciaux).*

Nouveau mot de passe a2r1:

Confirmation nouveau mot de passe a2r1:

Valider

Si le mot de passe est accepté, une nouvelle page s'affiche :



Le mot de passe a été créé, vous pouvez vous connecter sur le nouveau site de l' A2R1 :

<https://www.a2r1-retraites.fr/>

### Fin de l'étape 3.

**Votre mot de passe est maintenant enregistré**, vous pouvez aller directement sur le site en cliquant dans le lien indiqué ci-dessus

### A faire à chaque connexion au site

Allez sur le site de l'A2R1 par l'url suivante :

<https://www.a2r1-retraites.fr/>

Une fenêtre s'affichera :

Une fenêtre de connexion à l'A2R1. Elle contient un message d'information : « Le site https://www.a2r1-retraites.fr demande un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le site indique : « Veuillez communiquer votre adresse électronique comme nom d'utilisateur » ». En dessous, il y a deux champs de saisie : « Utilisateur : toto@gmail.com » et « Mot de passe : \*\*\*\*\* ». À droite, il y a deux boutons : « Annuler » et « OK ».

**Dans le champ Utilisateur, entrez votre adresse de messagerie et dans le champ**

**Mot de passe, le mot de passe que vous avez créé à l' étape 3.**

Vous serez connecté alors sur le site de l'A2R1.